



MLOA

**MEDICAL LABORATORY
OWNERS' ASSOCIATION**

**HAND
BOOK**



MLOA
MEDICAL LABORATORY
OWNERS' ASSOCIATION

HAND BOOK

Contact Details:



MEDICAL LABORATORY OWNERS' ASSOCIATION
No. 4/461, 2nd Floor, Suite # 1915,
Valamkottil Towers, Judgemukku,
Kakkanad, Kochi, Kerala - 682021.



voiceofmloa@gmail.com



www.mloakeral.org

1. Basic Information

Name _____

Designation _____

Date of Birth _____

Blood Group _____

Gender ☐ Male ☐ Female

Marital Status ☐ Married ☐ Single

2. MLOA Membership Details

MLOA Membership No _____

Date of Joining _____

District Committee _____

Area Committee _____

Name of Laboratory /
Institution _____

MLOA STATE COMMITTEE OFFICE BEARERS

NAME	DESIGNATION	MOBILE NO
RAJEESH KUMAR PK	STATE PRESIDENT	9446391920
PRATHAP VASU C	STATE GEN.SECRETARY	9207603026
SHIRAS SALIM	STATE TREASURER	9946668545
ANTONY ELIGIUS	STATE VICE PRESIDENT	7561808506
SHAJI PUZHAKOOL	STATE VICE PRESIDENT	9946501060
RAJENDRAN K	STATE VICE PRESIDENT	9846668119
SUDEEPKUMAR V	STATE VICE PRESIDENT	9895532646
NAUSHAD METHAR	STATE SECRETARY	9020099699
SHAIJU ANTONY	STATE SECRETARY	9539594435
SAINUL ABHIDHEEN	STATE SECRETARY	9846076595
ARUNKUMAR E	STATE SECRETARY	8943209880

MLOA DISTRICT COMMITTEE OFFICE BEARERS

THIRUVANANTHAPURAM

NAME	DESIGNATION	MOBILE NO
SUKU C OOMMEN	President	9447059920
JOYDAS R	Secretary	9400773909
JYOTHIS VS	Treasurer	9895919570

KOLLAM

NAME	DESIGNATION	MOBILE NO
BEJOY V THOMAS	President	9846325115
JAYAN VARGHESE	Secretary	9447996241
THANKACHEN THOMAS	Treasurer	9447247644

PATHANAMTHITTA

NAME	DESIGNATION	MOBILE NO
VISHNU P. V	President	9846729418
ANIL K RAVI	Secretary	9447561329
SHYLAJA PRASAD	Treasurer	9447009521

IDUKKI

NAME	DESIGNATION	MOBILE NO
ABHILASH P . B	President	8075012443
P. PRAVEENLAAL	Secretary	8606807720
SINOJ MATHEW	Treasurer	9496226262

KOTTAYAM

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
SURESHKUMAR.P.P.	President	9947386947
SONY JOSEPH	Secretary	9446275078
SUBIN JACOB	Treasurer	8129712164

ALAPUZHA

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
NIMISHA DAS	President	9567600816
SHYLAJA PK	Secretary	7907450574
SURESH KUMAR	Treasurer	9947800072

ERNAKULAM

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
BIJU NAMBITHANAM	President	9447183707
JOMY POLY	Secretary	9895542520
MURALI G	Treasurer	9895352279

THRISHUR

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
C. BALACHANDRAN	President	98470 36603
ABILASH K.S.	Secretary	94464 21186
MOHAMED NIHAD	Treasurer	85473 91848

PALAKKAD

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
RAJESH M	President	9947139276
SHINY JOHN	Secretary	8848680595
RAJAN M	Treasurer	9745348250

MALAPPURAM

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
ABDUSSALAM	President	9496987987
KOSHY JACOB	Secretary	9400854535
MUHAMMED SAFUVAN.A	Treasurer	9447439457

KOZHIKODE

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
MOHANAN MOOTHONA	President	9847517477
PRAVEEN.P	Secretary	7560856002
ZUBAIR.P.T	Treasurer	9447543141

WAYANAD

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
VIJAYAN PS	President	9446784002
ANEESH ANTONY	Secretary	9074436004
SHEENA MATHEW	Treasurer	9562235419

KANNUR

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
UMESHKUMAR.V	President	9447932543
SREENIVASAN.K.V	Secretary	9809760544
RAJESH.P.K	Treasurer	8156801229

KASARGOD

NAME	DEISGNATION	MOBILE NO
ABDUL MUNEEER MTP	President	9947861308
V.S PATRIC	Secretary	9656928195
REMA DEVI	Treasurer	9947968733

ഭരണഘടനയും
നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും

1. സൊസൈറ്റിയുടെ പേര്

മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി ഓണേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ

2. വിലാസം

ഇപ്പോഴത്തെ വിലാസം

MEDICAL LABORATORY OWNERS ASSOCIATION

No. 4/461, 2nd Floor, Suite # 1915,

Valamkottil Towers, Judgemukku,

Kakkanad, Kochi, Kerala - 682021.

voiceofmloa@gmail.com

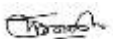
ഇമെയിൽ പ്രസിഡണ്ട്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തി/വ്യക്തികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്

3. പ്രവർത്തന മേഖല

റിപ്പബ്ലിക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും

4. ലക്ഷ്യം

- റിപ്പബ്ലിക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിലെ രോഗനിർണയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമകൾക്കിടയിൽ സൗഹൃദവും കൂട്ടായ്മയും വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിന്
- ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സേവനങ്ങളുടെ ഏകീകൃത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന് ലബോറട്ടറി സേവനകളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉയർത്തുക



PRESIDENT

S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY

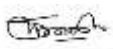
P.K. Rajeesh Kumar



TREASURER

Joy Das R.

- c) ലബോറട്ടറി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സേവനകളെക്കുറിച്ചും ലബോറട്ടറി ഉടമകളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക
- d) ലബോറട്ടറി ഉടമകൾക്ക് അംഗീകൃത പെരുമാറ്റ ചട്ടം നടപ്പിലാക്കുക
- e) മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറികളുടെയും അവിടെ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെയും ഫലപ്രദമായ പരിപാലനത്തിനായി സർക്കാരുമായി ബന്ധപ്പെടുക
- f) ലബോറട്ടറി ഉടമകൾക്കും ലബോറട്ടറി ജീവനക്കാർക്കും ഇടയിൽ സാമൂഹികവും സാംസ്കാരികവുമായ ഐക്യം വളർത്തുന്നതിന് അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ആശയ വിനിമയം വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും ഗുണഭോക്താക്കൾ, ജീവനക്കാർ, പ്രൊഫഷണലുകൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരുമായി നല്ല ബന്ധം പുലർത്തുന്നതിനും അസോസിയേഷനിലെ അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള തർക്കങ്ങളോ വിവാദങ്ങളോ മധ്യസ്ഥത വഹിക്കുന്നതിനും പരിഹരിക്കുന്നതിനും കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് മധ്യസ്ഥത വഹിക്കുന്നതിനും മെമ്പർമാർ അസോസിയേഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണെന്ന്
- g) സ്വകാര്യ ലബോറട്ടറികളുടെയും അതിന്റെ ജീവനക്കാരുടെയും ഉയർച്ചയ്ക്ക് അസോസിയേഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ അഭിവൃദ്ധിക്കും നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ സഹായിക്കുന്ന മറ്റ് എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ചെയ്യുന്നതിന്
- h) ലക്ഷ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി അസോസിയേഷൻ സ്വത്തുക്കളും കെട്ടിടങ്ങളും ഏറ്റെടുക്കുകയും അത്തരം ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ പരിഷ്കരിക്കുകയോ ഉമുലനം ചെയ്യുകയോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്


PRESIDENT
S. Vijayan Pillai

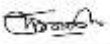

GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

- i) അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങളുടെ വിജ്ഞാനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി ബോധവൽക്കരണക്ലാസ്സുകൾ, സെമിനാറുകൾ, ചർച്ചകൾ തുടങ്ങിയവ നടത്തുക
- j) സമൂഹത്തിന് ഗുണമേന്മയുള്ള സേവനം നൽകുന്നതിന് സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്ത ബോധം വളർത്തിയെടുക്കുക
- k) ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തടസ്സരഹിതമായ സേവനം നൽകാൻ അസോസിയേഷൻ മെമ്പർമാർ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് വിതരണക്കാരിൽ നിന്ന് മെച്ചപ്പെട്ട നിരക്കിൽ ഗുണനിലവാരമുള്ള സേവനം ഉറപ്പാക്കുക
- l) സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങളുടെ താൽപ്പര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക
- m) മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറികൾ, അംഗീകൃത കോളേജുകൾ, പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന്
- n) അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ

5. അംഗത്വം

- a) പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ലാബുകൾക്ക് അംഗത്വം ലഭ്യമാണ്. മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി ഉടമകൾ, ഓഹരി ഉടമ, അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു
- b) അംഗ ലാബിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ ലൈസൻസുകളും അംഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം
- c) ലാബിൽ അംഗീകൃത മാലിന്യനിർമാർജ്ജനത്തിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ


PRESIDENT
S. Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar

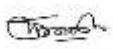

TREASURER
Joy Das R.

പാലിക്കുക, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരവും ഉണ്ടായിരിക്കണം

- d) പരിശോധന ഫലങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നിലനിർത്തുന്നതിന് ഓരോ ലാബും ഗുണ നിലവാര നിയന്ത്രണ മാർഗങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്
- e) നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ അംഗത്വത്തിനായി ലാബിന്റെ അപേക്ഷ ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കണം
- f) ജില്ലാ കമ്മിറ്റി നിയോഗിച്ച അംഗത്വ സമിതി ലബോറട്ടറി പരിശോധിച്ച് അംഗത്വത്തെക്കുറിച്ചു ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ജില്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരത്തിനായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും
- g) ഒരു പ്രത്യേക ലാബ് ഉടമയുടെ അംഗത്വം സംബന്ധിച്ചു ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് തീരുമാനമെടുക്കാൻ കഴിയാത്ത അംഗത്വത്തെക്കുറിച്ചു സംസ്ഥാനകമ്മിറ്റിക്ക് പരിശോധിക്കാനും തീരുമാനമെടുക്കാനും ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, അംഗത്വ ഫീസ്

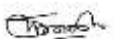
- a) ലബോറട്ടറി അംഗത്വ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ അസോസിയേഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് നൽകണം
- b) കൂടാതെ ജനുവരി മുതൽ ഡിസംബർ വരെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും സംഘടന നിശ്ചയിക്കുന്ന അംഗത്വ ഫീസും നൽകി അംഗത്വം പുതുക്കാവുന്നതാണ്
- c) ഒരു ജില്ലയിൽ ഒരു ലാബുടമയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ലാബുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഒന്നു മതിയാകും


PRESIDENT
S. Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

- d) ഒരു ജില്ലയിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ലാബുകൾ ഉള്ളവർ അധികമായി വരുന്ന ഓരോ ലാബിനും വാർഷിക അംഗത്വ ഫീസായി 500 രൂപ അധികമായി നൽകണം
- e) സ്വകാര്യ മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറികൾ, എക്സ്പ്രെസ്സ്, ഇ സി ജി അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധ ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര ലബോറട്ടറിയെ സ്വതന്ത്രമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയിൽ നിയമപരമായി സ്വന്തമാക്കുകയോ തലവനാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും അസോസിയേഷനിൽ അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്
- f) അംഗമാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയും അസോസിയേഷന്റെ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
- g) ഒരു കാരണവും ബോധിപ്പിക്കാതെ ഏതൊരു അപേക്ഷയും നിരസിക്കാൻ ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അവകാശമുണ്ട്
- h) ഒരു സമാന്തര ഓണേഴ്സ് അസോസിയേഷനിലെ അംഗത്വമായുള്ളവർക്ക് ഈ അസോസിയേഷനിലേക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിന് അർഹതയില്ല
- i) സമാന്തര ഉടമസ്ഥരുടെ സംഘടനയിൽ അംഗത്വം എടുക്കുന്നവർക്ക്, അംഗത്വത്തിന് അർഹതയില്ല, വിശദീകരണം തേടിവിധേയമായി MLOA മെമ്പർഷിപ്പ് അവസാനിപ്പിക്കും
- j) അസോസിയേഷൻ പ്രശസ്ത ശാസ്ത്രജ്ഞരെയും മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി തൊഴിലിലെ പ്രമുഖരെയും ആദരണീയ അംഗങ്ങളായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യും. ആ അംഗങ്ങൾ വോട്ടിങ്ങിന് യോഗ്യരല്ല. അത്തരം അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് യാതൊരുവിധ ഫീസുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ആദരണീയ അംഗത്വത്തിന്റെ കാലാവധി ഒരു



PRESIDENT

S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar



TREASURER

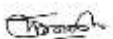
Joy Das R.

വർഷമാണ്. അത്തരം അംഗങ്ങളെ സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്

- k) ഏതെങ്കിലും ഒരു അംഗം കാലഹരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, ആശ്രിതരിൽ നിന്ന് കത്ത് ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം ഉടമസ്ഥാവകാശം ആശ്രിതർക്ക് കൈമാറാവുന്നതാണ്
- l) സ്ഥാപനം അടക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനം നിർത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു അംഗവും സ്വപ്രേരീതമായി അംഗമല്ലാതാവുന്നതാണ്
- m) അസോസിയേഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കും നിയമങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗത്തെ അസ്സീസിയേഷണറെ അംഗത്വത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും
- n) നിലവിലുള്ള അംഗത്വം എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31നകം പുതുക്കേണ്ടതാണ്

7. ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി

- a) ജില്ലയിലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എല്ലാ അംഗങ്ങളും ജില്ലാ ജനറൽബോഡിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും പ്രസിഡണ്ട്, രണ്ട് വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്മാർ, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, രണ്ട് സെക്രട്ടറിമാർ, ട്രഷറർ ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി തിരഞ്ഞെടുക്കും, ആകെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളെ 25 ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ ജില്ലാ ജനറൽബോഡി ഉചിതമായ തീരുമാനം എടുക്കും, വനിതകൾക്ക് പ്രധാന്യം കൊടുക്കേണ്ടതാണ്, ഭാരവാഹികൾ തൽസ്ഥാനത്തു 2 തവണയിൽ കൂടുതൽ തുടരരുത്



PRESIDENT
S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar

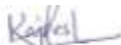


TREASURER
Joy Das R.

- b) ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ കുറഞ്ഞത് 15 അംഗങ്ങളെയും പരമാവധി 25 അംഗങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്താം, വനിതാ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തണം
- c) എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗങ്ങൾ ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ 7 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ അറിയിപ്പോടെ പോസ്റ്റ് വഴി അല്ലെങ്കിൽ ശരിയായ അജണ്ടയോടു കൂടിയ ഇ മെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ വാക്കാൽ വഴി അറിയിക്കണം. അജണ്ടയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഏത് നിർദ്ദേശവും 2 ദിവസം മുൻപേ പ്രസിഡണ്ടിനെ അറിയിക്കണം
- d) സെക്രട്ടറി പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും അംഗീകാരം നേടുകയും ചെയ്യും
- e) ട്രഷറർ പ്രതിമാസ ചെലവ് അവതരിപ്പിക്കുകയും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഓഡിറ്റർമാർ അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യും
- f) ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം റിപ്പോർട്ടും അക്കൗണ്ടും 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്
- g) ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡിയുടെ കോറം (ആവശ്യ നിർവഹണത്തിന് വേണ്ടുന്നവരുടെ ക്ലിപ്ത സംഖ്യ) അസോസിയേഷന്റെ മൊത്തം തത്സമയ അംഗങ്ങളിൽ 1/3 ഉം ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ കോറം ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളിൽ 1/3 ഉം ആയിരിക്കും .കോറം തികയുന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രസിഡണ്ടിന് യോഗം മാറ്റി വച്ച് 20 മിനുട്ടിന് ശേഷം യോഗം നടത്താം .എന്നിരുന്നാലും നോട്ടീസ് ലഭിക്കാൻ യോഗ്യരായ 50 % അംഗങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ രണ്ട് മീറ്റിങ്ങുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ കുറഞ്ഞ അറിയിപ്പോടെ അടിയന്തിര മീറ്റിങ് വിളിക്കാൻ കഴിയും .വോട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ കേവല ഭൂരിപക്ഷം പരിഗണിക്കും
- h) അസോസിയേഷന്റെ തത്സമയ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക ജനറൽ ബോഡിയുടെ 15 ദിവസത്തിന് മുൻപ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും



PRESIDENT
S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar

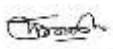


TREASURER
Joy Das R.

- i) ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിന്റെ അറിയിപ്പ് 15 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുൻപായി പോസ്റ്റ് ചെയ്ത കത്ത് (ucp) അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ വാട്ട്സ്ആപ്പ് വഴി അംഗങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യും. എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗത്തിന് യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രസിഡണ്ടിൽ നിന്നോ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നോ അവധി അനുമതി വാങ്ങണം
- j) കമ്മിറ്റിയിൽ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് തവണ മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാതെ ഹാജരാകാത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗമായി തുടരാൻ അവകാശമില്ല
- k) എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗത്വം അവസാനിപ്പിച്ച അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനത്ത് പുതിയ അംഗങ്ങളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ട്
- l) ആവശ്യകതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് ഏരിയ അല്ലെങ്കിൽ പ്രാദേശിക കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ടാക്കാം

8. സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി

- a) അസോസിയേഷന്റെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും ജനറൽ ബോഡിക്ക് പരമോന്നത നിയന്ത്രണം ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അന്തിമമായിരിക്കും
- b) കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ചുമതലകൾ സംസ്ഥാന സമിതിക്കും ഭാരവാഹികൾക്കും ജനറൽ ബോഡി നൽകും
- c) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും ജനറൽ ബോഡി യോഗം ചേരും. ജനറൽ ബോഡിയുടെ കോറം അസോസിയേഷന്റെ മൊത്തം തത്സമയ അംഗങ്ങളിൽ 50 % അല്ലെങ്കിൽ 1/3 ആയിരിക്കണം. വോട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ കേവല ഭൂരിപക്ഷം കണക്കാക്കുന്നു


PRESIDENT
S.Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

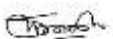
- d) അസോസിയേഷന്റെ തത്സമയ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക ജനറൽ ബോഡിയുടെ 15 ദിവസത്തിന് മുൻപ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും
- e) സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി സംസ്ഥാന കൗൺസിലിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കും

9. സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡിയുടെ അധികാരങ്ങൾ

- a) മറ്റേതെങ്കിലും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ അസോസിയേഷന്റെ ബൈലോയും ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുകൾ ചേർക്കാനോ ഇല്ലാതാക്കാനോ സ്ഥിരീകരിക്കാനോ പരിഷ്കരിക്കാനോ ഒഴിവാക്കാനോ സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും
- b) കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തെ അക്കൗണ്ടുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന്
- c) അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിന്
- d) സംസ്ഥാന കൗൺസിലിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളെ അംഗീകരിക്കുന്നതിന്

10. സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ

- a) സംസ്ഥാന കൗൺസിലിൽ അതത് ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റികളിലെ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടും
- b) ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്ന് 100 അംഗങ്ങൾക്ക് 15 ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. പിന്നെയുള്ള ഓരോ 50 അംഗങ്ങൾക്കും ഒരു അധിക അംഗത്തെ ഉൾപ്പെടുത്താം



PRESIDENT
S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar



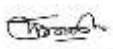
TREASURER
Joy Das R.

11. സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങൾ

- സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ 15 ദിവസത്തെ അറിയിപ്പുമായി വർഷത്തിലൊരിക്കൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്
- പ്രസിഡണ്ട്, നാലു വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്മാർ, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, നാല് സെക്രട്ടറിമാർ ട്രഷറർ, ജില്ലാ സെക്രട്ടറിമാർ, പ്രസിഡണ്ട്മാർ ഉൾപ്പെടെ ജില്ലയിൽ നിന്നും നാല് പേർ വീതമുള്ള സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവിനെ സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കും. നാല് പേരിൽ ഒരു വനിത ഉണ്ടാകണം
- സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ ആകെ അംഗബലം 67 ആയിരിക്കും
- സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ കോറം മൊത്തം സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളുടെ $\frac{1}{3}$ ആയിരിക്കും. കോറം നിറവേറ്റുന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രസിഡണ്ടിന് യോഗം മാറ്റിവച്ചു 30 മിനുട്ടിന് ശേഷം യോഗം വിളിക്കാം

12. സ്റ്റേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ അധികാരങ്ങൾ

- രണ്ടുമാസത്തിലൊരിക്കൽ 10 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ അറിയിപ്പോടെ പോസ്റ്റ് വഴിയോ വ്യക്തമായ അജണ്ട യോടു കൂടിയ ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ വാക്കാൽ വഴിയോ അറിയിക്കണം, അജണ്ടയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഏതു നിർദ്ദേശവും അഞ്ചു ദിവസം മുമ്പേ പ്രസിഡണ്ടിനെ അറിയിക്കണം
- സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഓരോ രണ്ടുമാസത്തിലും സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവിൽ അവതരിപ്പിക്കും
- സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെയും ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയുടെയും കാലാവധി ചുമതലയേറ്റ തീയതി മുതൽ 2 വർഷമായിരിക്കും


PRESIDENT
S. Vijayan Pillai

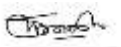

GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

- d) ജനറൽ സെക്രട്ടറി കഴിഞ്ഞ രണ്ടുമാസത്തെ റിപ്പോർട്ടുകൾ അവതരിപ്പിക്കുകയും അംഗീകാരം നേടുകയും ചെയ്യും
- e) ട്രഷറർ കഴിഞ്ഞ രണ്ടുമാസത്തെ അക്കൗണ്ടുകൾ അവതരിപ്പിക്കുകയും അംഗീകാരം നേടുകയും ചെയ്യും
- f) സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ കോറം മൊത്തം സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളുടെ 1/3 ആയിരിക്കും
- g) കോറം നിറവേറ്റുന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രസിഡണ്ടിന് യോഗം മാറ്റി വച്ച് 30 മിനുട്ടിന് ശേഷം യോഗം നടത്താം

13. സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ്

- a) സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് രൂപീകരിച്ച ഒരു സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കും
- b) സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ സംസ്ഥാന പ്രസിഡണ്ട്, തൊട്ടുമുമ്പത്തെ പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ, നാലു വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാർ, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, നാല് സെക്രട്ടറിമാർ, ട്രഷറർ, പ്രാധിനിത്യം ഇല്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ നിന്നും ഒരാൾ വീതവും, കൂടാതെ ഒരംഗത്തെ സംസ്ഥാന പ്രസിഡണ്ടിന് നാമനിർദ്ദേശവും ചെയ്യാം
- c) അസോസിയേഷന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും
- d) സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അടിയന്തരഘട്ടത്തിൽ കൂടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്
- e) ട്രഷറർ പ്രതിമാസ ചിലവ് സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന് മുന്നിൽ അംഗീകാരത്തിനായി അവതരിപ്പിക്കും


PRESIDENT

S.Vijayan Pillai

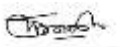

GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER

Joy Das R.

- f) സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാനും അസോസിയേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ ഭാരവാഹികളുടെ യാത്രയും അനുബന്ധ ചിലവുകളും സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റിയുടെ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വഹിക്കും
- g) അസോസിയേഷന്റെ സുഗമവും ഫലപ്രദവുമായ പ്രവർത്തനത്തിന് സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന് ഉപസമിതികൾക്ക് രൂപം നൽകാം. സംസ്ഥാന പ്രസിഡണ്ടും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയും എല്ലാ ഉപസമിതികളിലെയും എക്സ് -ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളാകേണ്ടത് നിർബന്ധമാണ്
- h) അടിയന്തരഘട്ടങ്ങളിൽ ഓൺലൈനായി മീറ്റിങ്ങുകൾ ചേരാവുന്നതാണ്
- i) അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങൾ തമ്മിൽ തർക്കമുണ്ടെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ് മധ്യസ്ഥത വഹിക്കും
- j) ചുരുങ്ങിയത് ഒരു സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അംഗം 3 മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കണം
- k) ഏത് സമയത്തും ജില്ലയുടെ റിപ്പോർട്ടുകളും അക്കൗണ്ടുകളും പരിശോധിക്കാൻ സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും
- l) സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഓരോ രണ്ടു മാസത്തിലും സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവിൽ അവതരിപ്പിക്കും
- m) സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ ഓഫീസിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി ചുമതലയേറ്റതിൽ നിന്നും രണ്ടു വർഷമായിരിക്കും


 PRESIDENT

S.Vijayan Pillai


 GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar


 TREASURER

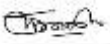
Joy Das R.

14. കമ്മിറ്റികളുടെ നിബന്ധനകൾ

സംസ്ഥാനത്തിലോ ജില്ലയിലോ ഉള്ള കമ്മിറ്റികളുടെ കാലാവധി 2 വർഷമായിരിക്കും

സംസ്ഥാന, ജില്ലയിലെ ഭാരവാഹികളുടെ ചുമതലകൾ (ബാധകമായ തസ്തികകൾക്ക്)

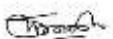
- a) **പ്രസിഡണ്ട്:** അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിന് പൊതുവായ നിയന്ത്രണം ഉണ്ടായിരിക്കുകയും സ്റ്റേറ്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സ്റ്റേറ്റ് ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിങ്ങുകളിൽ സംസ്ഥാന പ്രസിഡണ്ട് അധ്യക്ഷത വഹിക്കുകയും ചെയ്യും. എത്തിക്സ് കമ്മിറ്റി ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ഉപസമിതികളിലും പ്രസിഡണ്ട് അംഗമായിരിക്കും. പ്രസിഡണ്ട് അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളെ തത്സമയ അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യും. അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ മീറ്റിംഗിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും അധ്യക്ഷനാകാൻ പ്രസിഡണ്ട്, വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ ഒരാളെ ചുമതലപ്പെടുത്തും
- b) **വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാർ:-** വൈസ് പ്രസിഡണ്ടുമാരിൽ ഒരാൾ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രസിഡണ്ട് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് യോഗങ്ങളിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കുകയും പ്രസിഡണ്ടിന്റെ ചുമതലകളിൽ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും
- c) **ജനറൽ സെക്രട്ടറി:**
 - i. സ്റ്റേറ്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ, ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിങ്ങുകൾ എന്നിവയുടെ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും സംസ്ഥാന ജനറൽ സെക്രട്ടറി ഏറ്റെടുക്കും


PRESIDENT
S. Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

- ii. അസോസിയേഷന്റെ എല്ലാ ഔദ്യോഗിക കാര്യനിർവ്വഹണം നടത്തും
- iii. ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിങ്ങിന് മുൻപായി വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണം. അത് ജനറൽ ബോഡിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ആദ്യം സ്റ്റേറ്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി, സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ എന്നീ കമ്മിറ്റികളിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും പാസാക്കുകയും വേണം
- iv. അസോസിയേഷന്റെ രേഖകളുടെ ചുമതലയുള്ളതും ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം എല്ലാ മീറ്റിങ്ങുകൾക്കും മുൻപായി ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യും
- v. അസോസിയേഷന്റെ സ്വത്തുക്കളുടെ ചുമതലയുള്ളതും ശരിയായ രേഖകളും സാധന സാമഗ്രികളും സൂക്ഷിക്കും
- vi. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിധിയിലുള്ള മീറ്റിങ്ങുകൾക്കായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ഉചിതമായ അറിയിപ്പ് നൽകും
- vii. എല്ലാ ഉപസമിതികളിലും അംഗമായിരിക്കുകയും രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും ഇടപാടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യും
- viii. സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ മറ്റൊരു വ്യക്തിയെ നിയമിക്കുന്നത് വരെ വർഷാവസാനം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഉപേക്ഷിക്കുന്ന അസോസിയേഷന്റെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ചുമതലകൾ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അനുമതിയോടെ ഏറ്റെടുക്കും
- ix. സംസ്ഥാന ട്രഷററുടെ അഭാവത്തിൽ അസോസിയേഷനുവേണ്ടി ഫണ്ടുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും രസീതുകൾ നൽകുകയും ചെയ്യും
- x. മീറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞ് 10 ദിവസത്തിനകം തന്നെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ മീറ്റിങ്ങുടെ മിനിറ്റ് പ്രചരിപ്പിക്കണം



PRESIDENT
S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar

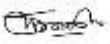


TREASURER
Joy Das R.

- xi. ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി, സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ എന്നിവയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും പ്രധാനപ്പെട്ട ആശയവിനിമയങ്ങൾ അറിയിക്കും
- xii. സംസ്ഥാന പ്രസിഡണ്ടുമായി കൂടിയാലോചിച്ചു അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തെ കുറിച്ചും പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ചും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിറവേറ്റാൻ സെക്രട്ടറിമാരിൽ ഒരാളെ ചുമതലപ്പെടുത്തും
- d) **സെക്രട്ടറിമാർ:** ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകളിൽ സെക്രട്ടറിമാർ സഹായിക്കും
- e) **ട്രഷറർ:** - അസോസിയേഷന്റെ എല്ലാ ധനകാര്യങ്ങളുടെയും ചുമതല ട്രഷറർ ആയിരിക്കും, അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും എല്ലാമാസവും അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിന് സമർപ്പിക്കുകയും സ്റ്റേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് രണ്ടുമാസത്തിലൊരിക്കലും സംസ്ഥാന കൗൺസിലിൽ ഒരു വർഷത്തിലും, ജനറൽബോഡിയിൽ രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കലും, അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്

15. ധനകാര്യം

- a) **അസോസിയേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം ഇനിപറയുന്നവയിൽ നിന്നും സ്വരൂപിക്കാം**
- i. അംഗത്വ സബ്ക്രിപ്ഷനുകൾ
- ii. സ്പോൺസർ ഷിപ്പ്
- iii. പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള എൻഡോവ്മെന്റും സംഭാവനയും


PRESIDENT
S. Vijayan Pillai

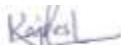

GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

- b) അംഗത്വ ഫീസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, സ്പോൺസർഷിപ്പ്, വർക്കിങ് ഫണ്ട്, അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ എന്നിവ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ജില്ലാ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ട്
- c) ജില്ലാ കമ്മിറ്റി രജിസ്ട്രേഷന്റെയും അംഗത്വത്ത ഫീസിന്റെയും 40% സംസ്ഥാനത്തിന് നൽകും. കൂടാതെ എല്ലാ മാസവും അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സംസ്ഥാന ട്രഷററെ ഏൽപ്പിക്കണം
- d) **ഇനി പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കായി ചിലവഴിച്ച തുക ജില്ലാ കമ്മിറ്റി വഹിക്കും**
- ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗം
 - ജില്ലാ ജനറൽ ബോഡി
 - CME, ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ
 - പൊതുപരിപാടികൾ
 - യാത്ര ചിലവുകൾ
- e) **ഇനി പറയുന്നവയ്ക്കുള്ള ചിലവ് സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി വഹിക്കും**
- സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റ് യോഗം
 - സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗം
 - സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ യോഗം
 - സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി യോഗം
 - സർക്കാരുമായും നിയമനിർമ്മാണ അധികാരികളുമായും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്
 - സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറിയേറ്റിനു സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങൾക്കുമുള്ള സിറ്റിംഗ് ഫീസ്
- f) അസോസിയേഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ ട്രഷറർ പരിപാലിക്കും. അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ജനറൽ ബോഡി തിരഞ്ഞെടുത്ത രണ്ട് ഓഡിറ്റർമാർ അക്കൗണ്ടുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യും. ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത



PRESIDENT
S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar



TREASURER
Joy Das R.

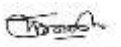
അക്കൗണ്ടുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി ജനറൽ ബോഡിക്ക് മുന്നിൽ അവതരിപ്പിക്കും

- g) അസോസിയേഷനുവേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ ഫണ്ടുകളും അസോസിയേഷൻ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കും. സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസ് ചുമതലയുള്ളവർ ഒപ്പിട്ട ചെക്ക് വഴി മാത്രമേ പിൻവലിക്കൂ
- h) 10000 രൂപയിൽ കൂടാത്ത ഒരു യാദൃശ്ചിക ഫണ്ട് (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) യാദൃശ്ചിക ചെലവുകൾക്കായി സെക്രട്ടറിയുടെ പക്കൽ സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്

16. തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

അസോസിയേഷന്റെ ഭാരവാഹികൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ഇനിപ്പറയുന്ന നിയമങ്ങൾ ബാധകമാണ്

- a) സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ നടത്തുകയും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ നിന്ന് അന്തിമ അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്യും
- b) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നോട്ടീസിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ട ഓഫീസ് ഭാരവാഹികളുടെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളുടെയും എണ്ണം, പേര് മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയിരിക്കണം
- c) നാമനിർദ്ദേശം സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി, നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി, മുതലായവ നാമനിർദ്ദേശപത്രം സെക്രട്ടറി അയച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിലായിരിക്കണം. ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ യോഗ്യമായ അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ നാമനിർദ്ദേശം നിർദ്ദേശിക്കുവാനും പിന്താങ്ങുവാനും പാടുള്ളൂ.


PRESIDENT

S.Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER

Joy Das R.

സ്ഥാനാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാനുള്ള അംഗം സന്നദ്ധത പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന നാമനിർദ്ദേശ പത്രികയിൽ ഒപ്പിടണം. സ്ഥാനാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാനം വ്യക്തമാക്കണം. നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് അയക്കേണ്ടതാണ്

- d) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗമാകരുത്

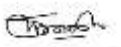
17. സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ യോഗ്യത

പ്രസിഡണ്ട്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ

- i. MLOA -യിൽ 5 വർഷത്തെ അംഗത്വം പൂർത്തിയാക്കണം
- ii. സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ 4 വർഷം പൂർത്തിയാക്കണം
- iii. ജില്ലയിലും സംസ്ഥാനത്തും ഇരട്ട തസ്തിക എടുക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കണം
- iv. തൽസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി 2 തവണയിൽ കൂടുതൽ തുടരരുത്

18. തിരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള വോട്ടിംഗ്

- a) ജില്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ട് ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം ഉള്ളൂ
- b) ഒരു അംഗത്തിന് ഒരു വോട്ട് മാത്രമേ ഉണ്ടാകൂ
- c) അതത് ജില്ലയിൽ ജില്ലാ സമ്മേളനവും തിരഞ്ഞെടുപ്പും നടത്താതെ ഒരു ജില്ലയും ജില്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ അയക്കരുത്


PRESIDENT

S.Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER

Joy Das R.

- d) ആദരണീയ അംഗത്തിന് തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാനോ വോട്ട് ചെയ്യാനോ യോഗ്യതയില്ല
- e) ഒരു മെമ്പർക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ലാബുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, വോട്ടിംഗ് അവകാശം ഒരു ഉടമസ്ഥൻ അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ അല്ലെങ്കിൽ ലബോറട്ടറി ഉടമസ്ഥൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഒരു വ്യക്തിക്കായിരിക്കും
- f) ഒരു പങ്കാളിത്ത ലാബിന്റെ കാര്യത്തിൽ വോട്ടിംഗ് അവകാശം ഒരു പങ്കാളിക്ക് മാത്രം ആയിരിക്കും
- g) അസോസിയേഷനിലേക്ക് കുടിശ്ശികയുള്ള ഒരു അംഗത്തിന് ഡിസംബർ 31 ന് മുൻപ് പണമടച്ചാൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാനോ സംസ്ഥാന യോഗത്തിൽ വോട്ട് ചെയ്യാനോ യോഗ്യതയുണ്ട്.
- h) ലഭിച്ച എല്ലാ നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകളും കൈപ്പറ്റിയ ക്രമത്തിൽ കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ സമയവും തീയതിയും സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ ഇലക്ഷൻ ഓഫീസർ സൂക്ഷിക്കണം
- i) സംസ്ഥാന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അസോസിയേഷനിലെ ഒരു അംഗത്തെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കണം .അദ്ദേഹം ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനാർത്ഥിയെ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ പിന്തുണയ്ക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ സ്വയം സ്ഥാനാർത്ഥിയാവാനോ പാടുള്ളതല്ല.തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ പരിശോധിച്ച് യോഗ്യരായ വോട്ടർമാരെ വിവിധ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ അറിയിക്കണം .സാധ്യതയുള്ള നാമനിർദ്ദേശത്തിന്റെ എണ്ണം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടേണ്ട വ്യക്തികളുടെ എണ്ണത്തിൽ കവിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, അങ്ങനെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട വ്യക്തികളുടെ പേരുകൾ ആവശ്യത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതായി പ്രഖ്യാപിക്കും



PRESIDENT

S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar



TREASURER

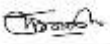
Joy Das R.

.സാധുവായ നാമനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ എണ്ണം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തികളുടെ എണ്ണത്തിൽ കവിയുന്നുവെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ പോളിംഗ് നടത്തും

- j) രഹസ്യ ബാലറ്റ് വഴി മാത്രമേ പോളിംഗ് നടത്തുകയുള്ളൂ
- k) വേണ്ടത്ര നാമനിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം സംസ്ഥാനകൗൺസിൽ മീറ്റിങ്ങിൽ തുറന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വഴി കൈ ഉയർത്തിക്കൊണ്ട് നികത്തും
- l) ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് അസോസിയേഷന്റെ ഒന്നോ അതിലധികമോ അംഗങ്ങളെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയിലും വോട്ടെണ്ണലിലും സഹായത്തിനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാം
- m) സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ വോട്ടുകൾ തുല്യമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ നറുക്കിട്ട് ഫലം പ്രഖ്യാപിക്കും
- n) തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും
- o) പ്രോക്സി വോട്ട് ഉണ്ടാകില്ല

19. ഭേദഗതികൾ

ഭേദഗതികൾക്ക് അനുകൂലമായി നിലവിലുള്ള 1 / 3 വോട്ട് ലഭിച്ചാൽ ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിങ്ങിൽ പ്രത്യേക നിയമ അറിയിപ്പുകൾ നൽകി ആ നിയമങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്താം. തിരുവിതാംകൂർ കൊച്ചി സൊസൈറ്റി ആക്ട് നിയമപ്രകാരം സൊസൈറ്റികളുടെ രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചാൽ മാത്രമേ അത്തരം ഭേദഗതികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയുള്ളൂ


PRESIDENT
S.Vijayan Pillai


GENERAL SECRETARY
P.K. Rajeesh Kumar


TREASURER
Joy Das R.

20. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

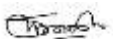
അസോസിയേഷൻ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത അല്ലെങ്കിൽ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കേണ്ടതാണ്. അത് പ്രസിഡണ്ട്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കും. രണ്ട് അംഗീകൃത ഒപ്പുകാരിൽ ഒരാൾ ട്രഷറർ ആയിരിക്കും. പണം പിൻവലിക്കാനോ ചെക്ക് പേയ്മെന്റുകൾക്കോ ട്രഷറർ ഒപ്പിടണം.

21. അക്കൗണ്ടുകളും ഓഡിറ്റുകളും

സൊസൈറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31ന് അവസാനിപ്പിക്കും. ഇത് എല്ലാ വർഷവും ജൂലായ് 31ന് മുൻപായി ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് സംസ്ഥാന കൗൺസിലിലും സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡിയിലും അവതരിപ്പിക്കണം.

22. അവസാനിപ്പിക്കൽ

വ്യക്തിപരമായി ഹാജരാകുന്ന അംഗങ്ങളിൽ 2/3 ൽ കുറയാത്ത വോട്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സൊസൈറ്റിയെ അവസാനിപ്പിക്കാൻ സംസ്ഥാന ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിങ്ങിന്റെ ശുപാർശയിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തീരുമാനിക്കാം. സൊസൈറ്റി പിരിച്ചുവിടുകയും എല്ലാ കടവും ബാധ്യതകളും തീർക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷം വസ്തുവകകൾ അവശേഷിക്കുന്ന പിരിച്ചു വിട്ടസൊസൈറ്റിയ്ക്ക് സമാനമായ ലക്ഷ്യങ്ങളുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സൊസൈറ്റിക്ക് നൽകപ്പെടും. അല്ലെങ്കിൽ



PRESIDENT

S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar



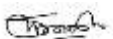
TREASURER

Joy Das R.

അത് സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാ ആയിരിക്കും. ഫണ്ടുകൾ അസോസിയേഷന്റെയും ചാരിറ്റിയുടെയും ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കണം. മാത്രമല്ല അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വിഭജിക്കരുത്.

സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ സമാനമായ പേരുള്ള മറ്റൊരു സൊസൈറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല

ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി ഓണേഴ്സ് അസോസിയേഷന്റെ ചട്ടങ്ങളുടെയും നിയന്ത്രണങ്ങളുടെയും യഥാർത്ഥ പകർപ്പാണെന്ന് ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു



PRESIDENT

S.Vijayan Pillai



GENERAL SECRETARY

P.K. Rajeesh Kumar



TREASURER

Joy Das R.



MLOA

MEDICAL LABORATORY
OWNERS' ASSOCIATION

MEMORANDUM OF ASSOCIATION RULES AND REGULATIONS

1. NAME OF THE SOCIETY:

MEDICAL LABORATORY OWNERS' ASSOCIATION

2. PRESENT ADDRESS:

MEDICAL LABORATORY OWNERS' ASSOCIATION

No. 4/461, 2nd Floor, Suite # 1915,

Valamkottil Towers, Judgemukku,

Kakkanad, Kochi, Kerala - 682021.

voiceofmloa@gmail.com

(e-mails should be handled by President, Secretary, Treasurer or person/s authorized by them)

3. AREA OF OPERATION

All states in the Republic of India.

4. AIMS AND OBJECTIVES:

- a) To create friendship and fellowship among the Diagnostic organisation Owners in the Republic of India.
- b) To upgrade the Quality of the Laboratory Services in order to provide uniform standards of services to the clients
- c) To create awareness among the Laboratory Owners about the importance of the human service undertaken through laboratory services
- d) To implement a recognized code of ethics for the laboratory personnel
- e) To liaise with the government for the effective upkeep of the Medical Laboratories and the professional working there
- f) To develop interaction between the members and to maintain good rapport with the clients, employees, professionals and the general public. To mediate and settle disputes or controversy between the members of



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

the Association or arbitrate in the settlement of disputes between parties. The parties should abide by the judgment or Award of the association.

- g) To do all such other acts which may directly or indirectly help the cause of the private laboratories and its personnel and the furtherance of the declared objectives of the association
- h) In order to implement and establish the objectives the Association shall acquire properties, buildings and assets and to alter, modify add to or demolish any such building
- i) To conduct awareness classes, seminars, discussions etc., so as to promote the interest of the members of the Association
- j) To create a sense of social responsibility to give quality service to the society
- k) To ensure quality service at competitive rate from the suppliers to enable the Association to provide hassle free service to the customers
- l) Subject to the decision of the Committee, take appropriate decisions for the betterment of the interest of the members of the Association.
- m) To run Medical Laboratories & connected teaching institutions and courses.
- n) To help co-members in case of emergency.

5. MEMBERSHIP:

- a) The membership is open to labs registered with local body like Panchayath, Municipality or Corporation. The owners of medical laboratories represented by its Proprietor, Partner or Director.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

- b) The member lab shall have all required licenses from the competent
- c) The lab should comply with the standards prescribed by the government from time to time for waste disposal. It should also have the approval of the Pollution Control Board.
- d) It is mandatory for every lab to use Quality Controls to maintain the quality of the results
- e) The application of the lab for membership in the prescribed form shall be submitted to the District committee.
- f) The membership committee appointed by the district committee shall examine the Laboratory and recommend on the membership and submit a report to the district committee for approval.
- g) State committee also can verify, take decision and recommend to the district committee on the membership where the District committee cannot take a decision on the membership of a particular labowner.

6. REGISTRATION & MEMBERSHIP FEE:

- a) Laboratory membership registration is subject to payment of a one-time registration fee as prescribed by the Association from time to time.
- b) In addition, a membership can be renewed every year from January to December with a membership fee as prescribed by the Association.
- c) If a lab owner has more than one lab in a district, one registration fee is sufficient.
- d) Member Owner having more than one lab in a district shall pay additional Rs 500 for each lab as the annual membership fee.
- e) Any person, who is lawfully owning or heading private medical laboratories, X-ray, ECG or any other allied health sciences


S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT


P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY


JOY DAS.R
TREASURER

Laboratory independently or in Private Hospital, is eligible for admission to the association.

- f) Any person desirous of becoming a member shall be willing to abide by the rules and regulations of the association.
- g) The District Executive Committee shall have the right to reject any application without assigning any reason what so ever.
- h) A member of a parallel Owners Association shall not be eligible for the admission to the Association.
- i) Those who join the Parallel Lab Owners Association are not eligible for membership and MLOA membership will be terminated subject to notice seeking clarification.
- j) The Association shall nominate reputed scientists and prominent personalities in the medical laboratory profession as Honorary Members. Those members shall not to be eligible for voting. No membership fee or membership subscription will be collected from such honorary members. Term of honorary membership is for one year. The state executive committee has to approve such members.
- k) Any member expires, the ownership can be transferred to the dependent on receiving the letter from the dependent.
- l) Any member who closes down or otherwise stop functioning his Laboratory shall cease to be a member automatically.
- m) Any member acting not accordance or contrary to the declared objects and rules of the association shall be excluded from membership of the Association.
- n) Existing Membership to be renewed within 2 months of starting the financial year and closes by 31st December every year for the corresponding year.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

7. DISTRICT GENERAL BODY:

- a) All members registered in the district shall be part of the District General Body. The District Executive Committee, consisting of the President, two Vice Presidents, General Secretary, two Secretaries, Treasurer, and Executive Committee Members, shall be elected by the District General Body. The total number of Executive Committee Members is limited to 25. The District General Body shall make appropriate decisions regarding the selection of Executive Committee Members. Due importance shall be given to the representation of women. Office bearers shall not continue in the same position for more than two consecutive terms.
- b) DISTRICT EXECUTIVE COMMITTEE shall consist of minimum 15 members and maximum 25 members. Women's representation should be ensured.
- c) District executive shall meet once in a month with 7 days' prior notice via Post under certificate of posting or Email or Whatsapp with proper agenda. Any proposal from members regarding the agenda shall inform the President 2 days in advance.
- d) The secretary shall present the monthly report and get the
- e) approval.
- f) The Treasurer shall present the monthly accounts and the auditors recommended by the State Committee shall approve them.
- g) After getting approval from the District Executive committee of the report and accounts shall be sent once in 3 months to



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

State Secretariat.

- h) The Quorum of the District General body shall be 1/3rd of
- i) the total live members of the Association and Quorum of the District Executive shall be 1/3rd of the District Executive members. If the Quorum is not fulfilled, the President can adjourn the meeting and conduct the meeting after 30 minutes. However, emergency meeting can be convened with lesser notice in the case of both meetings if 50% of members eligible to get notice agree to it. In case of voting simple majority is considered.
- j) The list of the live members of the association shall be published before 15 days of the General Body.
- k) Notice of the General body meeting shall be circulated to the members in 15 days in advance by post under certificate of posting or Email or Whatsapp. If the Executive member cannot attend the meeting, he/she shall get leave approval from the President or Secretary.
- l) Executive Committee members who are absent from the Executive Committee for three consecutive times without sufficient reasons are not entitled to continue as members of the Executive Committee.
- m) The Executive committee holds the power to nominate new members in the place of members who ceased their Executive membership.
- n) The District committee can have area or regional committees based on the requirement.

8. STATE GENERAL BODY:

- a) The General body shall have the supreme control over all the affairs of the Association and its decisions shall be final.
- b) The General Body shall delegate such and duties as may
- c) be necessary from time to time to the State Council and Office Bearers.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

- d) The General Body shall meet at least once in a year. The quorum of the General Body shall be 50% or 113rd of the total live members of the Association. In case of voting simple majority is considered.
- e) The list of the live members of the association shall be published before 15 days of the General Body.
- f) The State General Body shall elect State Council.

9. POWERS OF THE STATE GENERAL BODY:

- a) State General body shall have the power to add, delete, verify, modify or waive any other rules or regulations or the bye-law of the association by a majority vote To adopt accounts of the last 1 year
- b) To appoint auditor for next 1 year
- c) To approve the elected members of the state council.

10. STATE COUNCIL

- a) The State council shall consist of members of respective district executive committees.
- b) From each district up to 100 members shall have 15 District Executive members. Further for every 50 members one additional member shall be proposed.

11. POWERS OF THE STATE COUNCIL:

- a) The State Council shall meet at least once in a year with 15 days notice.
- b) The State Council shall elect the State Executive Committee, which consists of the State President, four Vice Presidents, the State General Secretary, four Secretaries, and the State Treasurer. In addition, each district will be represented by four members including District Secretary and District President. Among the four representatives from


S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT


P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY


JOY DAS.R
TREASURER

each district, it is mandatory that at least one member must be a woman.

- c) Total strength of State executive shall be 67.
- d) The Quorum of the State Council shall be 113rd of the total State Council members. If the Quorum is not fulfilled; the President can adjourn the meeting and convene the meeting after 30 minutes.

12. POWERS OF THE STATE EXECUTIVE

- a) Shall meet once in 2 months with 10 days' prior notice via Post or Email or Whatsapp with proper agenda. Any suggestion from members regarding the agenda should be communicated to the President five days in advance.
- b) The report on the activities of the State Secretariat shall be presented in the State Executive in every 2 months
- c) The term of office of the State Executive & District committee shall be 2 years from the assumption of charge.
- d) The State Executive shall elect the members of the State Secretariat
- e) Secretary shall present the reports of the last 2 months and get the approval.
- f) Treasurer shall present the accounts of the last 2 months and get the approval.
- g) The Quorum of the State Executive shall be 1/3rd of the
- h) total State Executive members.
- i) Quorum is not fulfilled; the President can adjourn the meeting and conduct the meeting after 30 minutes.

13. STATE SECRETARIAT

- a) There shall be a State Secretariat Constituted by the State Executive.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

- b) The State Secretariat shall consist of State President, Immediate Past President, Immediate Past General Secretary, Immediate Past Treasurer , Four Vice-Presidents, General Secretary, Four Secretaries, Treasurer, one person each from unrepresented districts and one additional person may be nominated by the State President..
- c) The day-to day activities of the Association shall be the responsibility of the State Secretariat.
- d) The State Secretariat should meet in an emergency situation
- e) The Treasurer shall present the monthly expenditure before the State Secretariat every month for approval.
- f) The travel and related expenses of the office bearers of the State Secretariat in connection with their travel to attend the meetings of the Secretariat and for other activities connected with the Association shall be met from the funds of the State Committee.
- g) For the smooth and effective functioning of the association, the State Secretariat shall constitute Sub- committees. It is mandatory that State President and General Secretary are Ex-officio members of all sub- committees.
- h) The State Secretariat should meet in an emergency situation
- i) The State Secretariat shall mediate in case of dispute, if any, between the Member of the association.
- j) Minimum one State Secretariat member shall attend the District executive committee meeting at least once in 3 months.
- k) State Secretariat shall have the power to verify the reports and accounts of the Districts at any time.
- l) The report on the activities of the State Secretariat shall be presented in the State Executive in every 2 months.


S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT


P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY


JOY DAS.R
TREASURER

- m) The time of office of the State Secretariat shall be Two years from the assumption of charge.

14. TERMS OF THE COMMITTEES

Term of the committees in State or District shall be 2 years. DUTIES OF OFFICE BEARERS OF STATE & DISTRICT (for applicable posts)

a. State President :-

The President shall have general control over the activities of the association and preside over the State Secretariat, State Executive, State and General body meetings. The President shall be a member of all Sub Committees except Ethics committee. The President shall nominate One of the members to the State Executive Committee from the live members. President shall entrust one of the vice presidents to preside over the meeting and activities in his absence.

b. Vice President:-

One of the Vice Presidents suggested by the President shall preside over the meetings in the absence of the President and assist the President in his/her duties.

c. General Secretary: -

- i. The General Secretary shall carry over all the decisions of the State Secretariat, State Executive, State Council and General body meetings.
- ii. Shall transact all the Official business of the Association.
- iii. Shall prepare and submit the annual report before the General Body Meeting, which shall first be discussed and passed by the State Secretariat, State Executive committee, State Council before being presented to the General Body.
- iv. shall be in charge of the records of the association and shall produce them before all meetings whenever necessary.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

- v. shall be in charge of the properties of Association and shall maintain proper records and inventory of the same.
- vi. shall give proper notice to all members for the meetings under the purview of the state
- vii. shall be a member of all sub committees and keep the records and preserve the details of the transactions done.
- viii. shall with the permission of the President take over the duties of any official of the association who relinquishes office during the course of the year till another person is appointed by the State Council.
- ix. shall receive funds and issue receipts on behalf of the Association in the absence of State Treasurer.
- x. Shall circulate minutes of the meetings amongst the members immediately after the meeting.
- xi. shall inform important communications to all the members of State Secretariat, State Executive committee and State Council whenever necessary.
- xii. Shall entrust one of the Secretaries to deliver the responsibilities of the General Secretary over the meeting and activities in his absence in consultation with the State President.

d. Secretary:-

All the Secretaries shall assist the General Secretary in his duties

e. Treasurer:-

The Treasurer shall be responsible for all the finance of the Association, keep accounts regularly and submit the statement of accounts to the State Secretariat every month, State Executive once in every 2 months, State council once in a year and in the General body once in 2 years.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

15. FINANCE:-

- a) The Finance for running the Association shall be from:
 - i. Membership subscriptions
 - ii. Sponsorship
 - iii. Endowment & Contribution from Public
- b) The District Committee has all powers to collect the membership fees, registration fees, sponsorship, working fund and subscription from members.
- c) The District Committee shall pay 40% of the Registration and membership fee to State. Also the account statement should be submitted to the State Treasurer on a monthly basis.
- d) The District Committee shall bear the expenditure incurred for the following matters:
 - i. District Executive Meeting
 - ii. District General Body
 - iii. Continuing Educational Programme
 - iv. Public Functions
 - v. Travelling Expenses
- e) State Committee shall bear the expenditure to be incurred for the following:
 - i. State Secretariat meeting
 - ii. The State Executive meeting
 - iii. State Council meeting
 - iv. State General Body meeting
 - v. Liaison work with Government and law making authorities



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

- vi. Sitting fee for the state Secretariat and State Executive members.
- f) The Accounts of the Association shall be maintained by the Treasurer. The accounts shall be audited by two auditors elected from the members by the General body. The audited accounts shall be presented before the General Body for approval.
- g) All funds received on behalf of the Association shall be deposited in Association Bank account shall be withdrawn only by cheque signed only by the office bearers authorized by the State committee.
- h) A contingency fund of not exceeding Rs.10000/ (Rupees Ten thousand only) shall be placed at the disposal of the Secretary for incidental Expenses

16. ELECTION

- i. The following rules shall apply to the election to the office bearers of the association.
- ii. The election of the State Office bearers shall be made at the state council and final approval from the General Body Meeting.
- iii. The notice for the Election shall contain full information, like the number of Office Bearers and Members of the Executives to be elected.
- iv. The closing date for the receipt of nomination, the last date for the withdrawal of nomination, etc. The nomination paper shall be in the prescribed form sent by the Secretary. The nomination shall be proposed and seconded by members of the Association who are eligible to vote in an election. The candidate shall also sign in the nomination paper declaring his / her willingness to contest election. The candidate should clearly specify the post for which he / she intend to contest


S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT


P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY


JOY DAS.R
TREASURER

for the election. Nomination to be sent to Election officer.

- v. Election officer shall not be the State executive member.

17. ELIGIBILITY OF THE CANDIDATE FOR STATE ELECTION:

Candidature for the President, General Secretary, Treasurer

- i) Shall complete 5 years of membership in the MLOA
- ii) Shall complete 4 years in the state executive committee.
- iii) Avoid taking dual posts in District and State
- iv) Shall not continue more than 2 terms consecutively in the office.

18. VOTING IN THE ELECTION:

- a) Only the State Council Members elected from the District committee members shall have the right to vote in the elections.
- b) There shall be only one vote per member.
- c) No district committee should send members to the state council without holding district conferences and elections in their respective districts. Honorary member shall not be eligible to contest or vote in the election.
- d) In case of the Owner having many labs, the voting right shall be exercised by a Head or the Director, or any officer duly authorized by the Laboratory.
- e) In case of a Partnership Lab, the voting right shall be exercised by a Partner.
- f) A member who has dues to the Association, who paid before 31st December shall be eligible to contest in the election or to vote during the State meeting.
- g) The Election officer shall maintain a register in which all



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

nominations papers received shall be entered in the order of receipt with time and date of receipt.

- h) The State Executive shall appoint a member of the Association as Election Officer. He shall not be a proposer or a seconder for any candidate or a candidate himself for the election. The Election Officer shall scrutinize the nomination papers and inform to the eligible voters through different media. If the number of valid nomination does not exceed the number of persons to be elected, the names of the persons so nominated shall be declared to have been elected uncontested in the meeting held for the purpose. If the number of valid nominations exceeds the number of persons to be elected, the Election Officer shall conduct polling.
- i) The polling shall be conducted by secret ballot only.
- j) In the event of sufficient number of nomination not being received the number of vacancies so arising shall be filled up by open election in the state general council meeting by show of hands.
- k) The Election Officer, if necessary may nominate one or more members of the Association to assist him in the scrutiny and counting of votes.
- l) In the event of votes of candidates being found
- m) equal, the Election Officer shall cast lot and declare the results.
- n) In the matter connected with the conduct of election, the Election Officer's decision shall be final.
- o) There shall be no proxy vote.

19. AMENDMENTS

Amendments to those rules may be made with special notices at


S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT


P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY


JOY DAS.R
TREASURER

General body Meeting held for the purpose provided 1/3 of those present vote in favor of such amendments. And such amendments shall come into force only if approved by the registrar of societies as per the Travancore Cochin Society Act.

20. BANKACCOUNTS

The Association shall open accounts with any nationalized or scheduled banks and it shall be operated jointly by the President with the Treasurer and with the General Secretary. Two of the authorized signatories of one shall be Treasurer to be signed for withdrawal of cash or cheque payments.

21. ACCOUNTS AND AUDIT

The accounts of the society shall be closed on 31st March every year and it shall be audited and presented to the State Council before 31st July every year and shall be audited and presented to the General body.

22. WINDING UP

If at any time on the recommendation of the State or General Body Meeting can resolve to wind up the Society by votes of not less than 2/3 of the members present personally the Society shall be dissolved and after satisfaction of all debts and liabilities any property remaining whatsoever, the same shall be paid/given to some other Society which has its objects the furtherance of aims similar or as near to the objects of the dissolved society or it shall vest with the Government. Funds should be utilized for the object of the Association and charity and should not be divided among the members.

In the Area of Operation of the Society a similar society by the name is not working.



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

We hereby certify that the Rules and Regulation stated herein is a true copy of the Rules and Regulations of the **MEDICAL LABORATORY OWNERS' ASSOCIATION**



S.VIJAYANPILLAI
PRESIDENT



P.K RAJEEESH KUMAR
GENERAL SECRETARY



JOY DAS.R
TREASURER

Date: _____

[illegible]

Date: _____

[illegible]

Date: _____

[illegible]

Date: _____

[illegible]



MLOA

MEDICAL LABORATORY OWNERS' ASSOCIATION



 www.mloakerala.org

No. 4/461, 2nd Floor, Suite # 1915
Valamkottil Towers, Judgemukku
Kakkanad, Kochi, Kerala - 682021

 voiceofmloa@gmail.com